

Директива

Антикоррупционная политика компании

Область применения: ООО «Майс Партнер»
Директива № 2.0 (ред. 3.1)
Дата вступления в силу: 28 июня 2013г.

Ответственный сотрудник:	Репина Анна
Составлено:	Репина Анна,
Согласовано:	Аввакумова Мария, учредитель
Проверено:	Аввакумова Мария, учредитель»
Утверждено:	Репина Анна, директор ООО «Майс Партнер»
Редакция:	3.1
Вступает в силу:	28 июня 2013г.
Номер директивы:	2.0
Замечания:	Настоящая редакция инструкции действительна для ООО «Майс Партнер»
Периодичность пересмотра:	каждый год или по необходимости
Целевая группа:	все сотрудники ООО «Майс Партнер»
Оригинал хранится по адресу:	ООО «Майс Партнер» 443096 Самара Осипенко, д.11, оф. 8 Тел: +7-846-9929791 Факс: +7-846-2733610

Настоящая печатная версия не подлежит регулярному обновлению. Текущая версия размещена в Базе Директив ООО «Майс Партнер». Для внутреннего пользования. Пересылка, использование и распространение данного материала за пределами компании допускается только с разрешения соответствующего должностного лица по политике законопослушного и ответственного поведения. Настоящая Директива подлежит применению всеми сотрудниками ООО «Майс Партнер» и содержит минимальные требования.

Оглавление

1. Определения.....	3
2. Введение.....	3
2.1. Назначение документа.....	3
2.2. Цели документа.....	3
2.3. Область применения и обязанности.....	4
3. Общие положения.....	4
3.1. Применимое антикоррупционное законодательство.....	4
4. Ключевые принципы.....	5
4.1. Миссия высшего руководства.....	5
4.2. Неприятие коррупции.....	5
4.3. Периодическая оценка рисков.....	5
4.4. Адекватные антикоррупционные процедуры.....	5
4.5. Проверка контрагентов.....	5
4.6. Информирование и обучение.....	6
4.7. Запрет поощрений для упрощения формальностей.....	6
4.8. Мониторинг и контроль.....	6
5. Подарки и представительские расходы.....	6
6. Участие в благотворительной и спонсорской деятельности.....	7
7. Участие в политической деятельности.....	7
8. Взаимодействие с государственными служащими.....	7
9. Взаимодействие с сотрудниками.....	7
10. Дочерние компании, совместные предприятия, контрагенты.....	7
11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.....	8
12. Ведение бухгалтерских книг и записей.....	8
13. Оповещение о недостатках.....	8
14. Отказ от ответных мер и санкций.....	8
15. Аудит и контроль.....	9
16. Отчетность.....	9
17. Внесение изменений.....	9
18. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящей политики.....	9

1. Определения

1.1 Общество – общество с ограниченной ответственностью «Майс Партнер».

1.2 ДКЗ - Дочерние и зависимые компании Общества.

1.3 Сотрудник - Сотрудник Общества или ДЗК любой должности: члены Правления, включая руководителей бизнес-направлений, руководители Комплексов и Бизнес-единиц, директора Департаментов, начальники Управлений, исполнительные директора, а также иные сотрудники Общества, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров.

1.4 Коррупционные действия - дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платеж для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами.

1.5 Фрод (от англ. Fraud «мошенничество») - намеренные действия одного или более лиц среди руководства, управляющего персонала, сотрудников, или третьих сторон, предусматривающие использование обмана, для получения неоправданной или незаконной выгоды.

1.6 Комплаенс-менеджмент - Деятельность Общества, направленная на обеспечение соответствия действий Сотрудников в рамках своей профессиональной деятельности требованиям применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества с целью минимизации материальных и репутационных рисков, сопровождающих его деятельность.

1.7 Принцип «нулевой толерантности» - принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

2. Введение

2.1. Назначение документа

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом ООО «Майс Партнер» (далее – «Общество»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, её ДЗК, членами их органов управления, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Общества.

Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом этичного поведения сотрудника и другими внутренними документами Общества.

2.2. Цели документа

Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества и его ДЗК на должном уровне.

Общество ставит перед собой цели:

- Сформировать у контрагентов, сотрудников, ДЗК, работников и иных лиц единообразное понимание позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизировать риск вовлечения Общества в коррупционную деятельность;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

2.3. Область применения и обязанности

В своей профессиональной деятельности все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Общества, на ДЗК и Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3. Общие положения

3.1. Применимое антикоррупционное законодательство

Российское антикоррупционное законодательство:

Общество и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Правовую основу данной Политики составляет ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О противодействии коррупции", правовой основой которого являются: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

В случае, если Общество реализует свою деятельность на территории иного государства, следует руководствоваться не только законодательством РФ, но и законодательством той страны, на территории которой Общество осуществляет деятельность, если те не противоречат Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции.

В России и других странах мира «коррупционными действиями», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

С учетом изложенного, всем Сотрудникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Общество и его Сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы России а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах мира.

4. Ключевые принципы

4.1. Миссия высшего руководства

Директор и высшие должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.2. Неприятие коррупции

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками, ДЗК, их членами органов управления, сотрудниками и иными лицами.

4.3. Периодическая оценка рисков

Общество идентифицирует и регулярно актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для её деятельности и потенциально уязвимых бизнес-процессов.

4.4. Адекватные антикоррупционные процедуры

Общество разрабатывает и внедряет надлежащие процедуры по минимизации рисков коррупции, соразмерные выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

4.5. Проверка контрагентов

Общество прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных

антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

4.6. Информирование и обучение

Общество предоставляет электронную копию Политики по требованию контрагента. Так же оригинал Политики находится в свободном доступе для Сотрудников компании.

Общество открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками, ДЗК, их членами органов управления, сотрудниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

4.7. Запрет поощрений для упрощения формальностей

Общество запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия/бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

4.8. Мониторинг и контроль

Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

5. Подарки и представительские расходы

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указанных ниже критериев:

1. быть прямо связанными с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
4. не создавать репутационного риска для Общества, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
5. не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этичного поведения сотрудника, другим внутренним нормативным документам Общества и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени Общества, её Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Запрещается дарить подарки на организованных Обществом мероприятиях посетителям, если эти подарки предназначены для лоббирования интересов клиента, заказавшего данное мероприятие, а так же для стимулирования продаж продукции клиента.

6. Участие в благотворительной и спонсорской деятельности

Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и ДЗК. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности Общества публикуется на сайте Общества в сети Интернет или раскрывается иным образом.

7. Участие в политической деятельности

Общество не финансирует политические партии и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и ДЗК.

8. Взаимодействие с государственными служащими

Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и ДЗК, том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт Общества иной выгоды.

Устные и письменные рекомендации, получаемые от государственных служащих, могут быть расценены исключительно как дружеский совет, но не как четкие указания к действию. Данные рекомендации можно считать серьезным руководством к действию, если они поступили непосредственно от государственного органа (не от государственного служащего) на письменном носителе и содержит подпись ответственного лица и печать государственного органа.

9. Взаимодействие с сотрудниками

Общество требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме. Соблюдение Сотрудниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10. Дочерние компании, совместные предприятия, контрагенты

Общество, в пределах своей компетенции, инициирует создание ДЗК внедрение в них собственных антикоррупционных политик, аналогичных настоящей Политике, а также прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в совместных предприятиях, обществах и объединениях, где участвует Общество, а также его контрагенты.

Все контрагенты Общества предварительно заключению деловых отношений должны быть ознакомлены с принципами и требованиями настоящей Политики. При участии в совместном предприятии, обществе или объединении:

- анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников и их толерантности к коррупции;
- информирует контрагентов о принципах и требованиях настоящей Политики;
- выступает за принятие аналогичной антикоррупционной политики в совместном предприятии, обществе или объединении.

11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

Обществу и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

12. Ведение бухгалтерских книг и записей

Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

В Обществе назначены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещается и расценивается как фрод.

13. Оповещение о недостатках

При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они могут сообщить об этом руководству, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. Отказ от ответных мер и санкций

Общество заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Общества и ДЗК возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. Аудит и контроль

В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. Отчетность

Директор периодически рассматривает отчеты менеджмента о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Общества и его Сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

17. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Директор Общества организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики/или бизнес-процессов.

18. Ответственность за неисполнение / ненадлежащее исполнение настоящей политики

Директор и сотрудники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Обществом, в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Майс Партнер», локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормами Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» и других подобных иностранных нормативных актов.